

# Vereinbarung zwischen Schule und Beherbergungsbetrieb über die Abhaltung einer Schulveranstaltung

Beherbergungsbetrieb: \_\_\_\_\_  
(Name und Adresse des Beherbergungsbetriebes)

Name und Adresse der Schule:
Schulkennzahl:

**Leiter/in der Schulveranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Voraussichtliche Teilnehmerzahlen:**

	Schüler	Lehrer	Begleitpersonen	Gesamt
männlich				
weiblich				
Gesamt				

Eine **endgültige Meldung** erfolgt bis: \_\_\_\_\_

**Art der Schulveranstaltung:**

- Wintersportwoche
- Sommersportwoche
- Projektwoche
- Sonstige Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Konkrete Zielsetzungen:** \_\_\_\_\_

**Dauer des Aufenthaltes:** Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Gesamtpreis:** \_\_\_\_\_ **Anzahlung:** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

Die Kosten für Nächtigung und Verpflegung werden von den Erziehungsberechtigten getragen.

**Besondere Vereinbarungen:** \_\_\_\_\_

(z.B. zu Freiplätzen, zur Unterschreitung der Gesamtteilnehmerzahl nach endgültiger Meldung)

**Rücktritt:**

Die Leiterin bzw. der Leiter der Schulveranstaltung verpflichtet sich, eine bereits angemeldete Schulveranstaltung nur dann abzusagen,

- a) wenn die in der gegenwärtigen Fassung der Schulveranstaltungsverordnung festgelegten und oben konkretisierten Ziele der Schulveranstaltung nicht oder nicht zumutbar erreicht werden können,
  - b) bei Eintritt von Ereignissen, bei deren Vorliegen die Schulveranstaltung nach der zitierten Schulveranstaltungsverordnung nicht durchgeführt werden darf,
  - c) wenn die Abhaltung der Schulveranstaltung aus Gründen, die die Teilnehmer und Teilnehmerinnen nicht zu vertreten haben, unmöglich ist,
  - d) wenn allfällige besondere Vereinbarungen (zu Punkt a, b, c) nicht eingehalten werden können.
- Ersatzansprüche wegen Absage einer bereits angemeldeten Schulveranstaltung aus den oben angeführten Punkten a, b, c und d können nicht erhoben werden.

**Besondere Vereinbarungen für den Rücktrittsfall:** \_\_\_\_\_

(z.B. mögliches Ausweichgebiet, mögliche andere Inhalte, möglicher Ausweichtermin, Transferkosten, Fristen für Rücktritt):

Für die Schule (Dienstsiegel):

Für den Beherbergungsbetrieb:

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Die Vereinbarung ist in zweifacher Ausfertigung zu erstellen; ein Exemplar für die Schule eines für den Beherbergungsbetrieb.  
Diese Vereinbarung ist erstellt in Anlehnung an eine Mustervereinbarung des BMUK, Abt. III/5.